

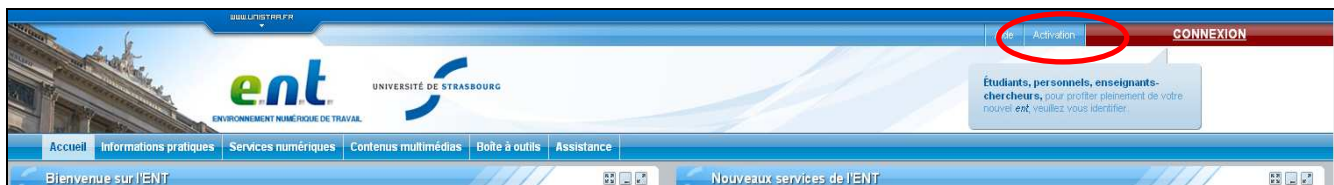
Première connexion à



Site de l'Université de Strasbourg : <http://www.unistra.fr/>



Cliquez sur la commande « Activation »



Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Cliquez sur la commande « Activer son compte utilisateur ».



Dans la rubrique : Vous êtes étudiant(e), cliquez « Activez votre compte ».

Activation de son compte utilisateur

Accès en fonction de son profil utilisateur

L'activation de compte s'adresse aux nouveaux étudiants et personnels de l'université.
Elle ne s'effectue qu'une seule fois.

- Vous êtes étudiant(e), activez votre compte.**

Attention, cette procédure s'effectue après inscription administrative car il est indispensable d'être en possession de son Pass campus Alsace ou, pour les étudiants en enseignement à distance, de son certificat de scolarité envoyé par courrier. Disposez-vous en outre d'une adresse électronique personnelle ? Elle sera utile ultérieurement pour la réinitialisation de votre mot de passe en cas d'oubli ou de perte.

- Vous êtes enseignant(e), chercheur, personnel administratif, technique ou de bibliothèque, activez votre compte.**

Attention, il est indispensable d'être en possession de ses codes d'accès, remis par le correspondant HarpGEST, à savoir un identifiant et une clé d'activation. Contactez votre secrétariat ou votre correspondant HarpGest si ces codes ne vous ont pas été transmis. Disposez-vous d'une adresse électronique personnelle (non « unistra.fr ») ? Elle sera utile pour la réinitialisation de votre mot de passe en cas d'oubli ou de perte.

Des problèmes ?

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez :

- saisir une demande d'assistance à partir du lien suivant : [Formulaire en ligne](#) ;
- écrire à support@unistra.fr ;
- téléphoner au 03.68.85.43.21 (54321 depuis un poste en interne).

Un formulaire apparaît, le remplir puis suivre toutes les étapes pour validez votre saisie.

Activation de son compte

L'activation de son compte se décompose en 5 étapes.
Une page récapitulative s'affiche en fin de procédure. Il est conseillé de noter alors :

- l'adresse électronique personnelle de secours, la question de sécurité et la réponse associée renseignées lors de la procédure,
- l'identifiant (appelé aussi « login » ou nom d'utilisateur) et l'adresse électronique universitaire fournis par l'université.

Si après plusieurs tentatives vous ne parvenez toujours pas à activer votre compte, contactez le support :

- par messagerie à support@unistra.fr,
- via le formulaire en ligne, accessible également depuis l'onglet « Assistance » de l'ENT,
- ou par téléphone au 03.68.85.43.21. (54321 depuis un poste en interne).

Etape 1. Informations personnelles

Saisir son nom (de naissance), son prénom, sa date de naissance, son n°INE tels que renseignés sur la carte Mon Pass Campus Alsace (ou sur son certificat de scolarité si l'on est étudiant en EAD - Enseignement A Distance -).

Nom de naissance
Tel que figurant sur votre carte Mon Pass Campus Alsace. Il ne s'agit ni du nom d'usage ni du nom marital.
Exemple : M'Silâ.
Respecter la casse, l'accentuation, la ponctuation (majuscules/minuscules, espaces, caractères accentués).

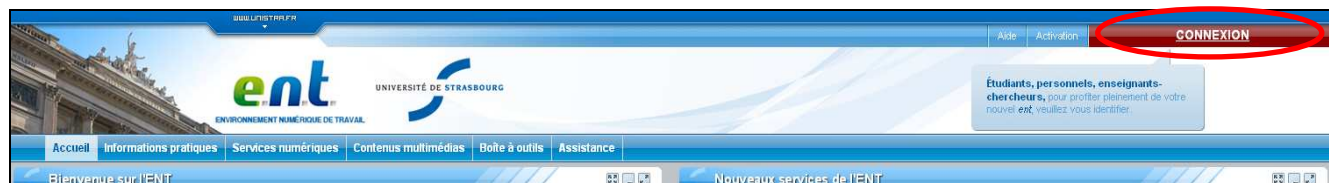
Prénom
Tel que figurant sur votre carte Mon Pass Campus Alsace.
Exemple : Hou-Chi.
Respecter la casse, l'accentuation, la ponctuation (majuscules/minuscules, espaces, caractères accentués).

Date de naissance

INE
Il comporte 11 caractères, mélange de lettres et de chiffres. Attention à ne pas confondre le chiffre 0 et la lettre O, le « l » minuscule et le 1.

Lorsque la saisie est validée, votre compte est activé.

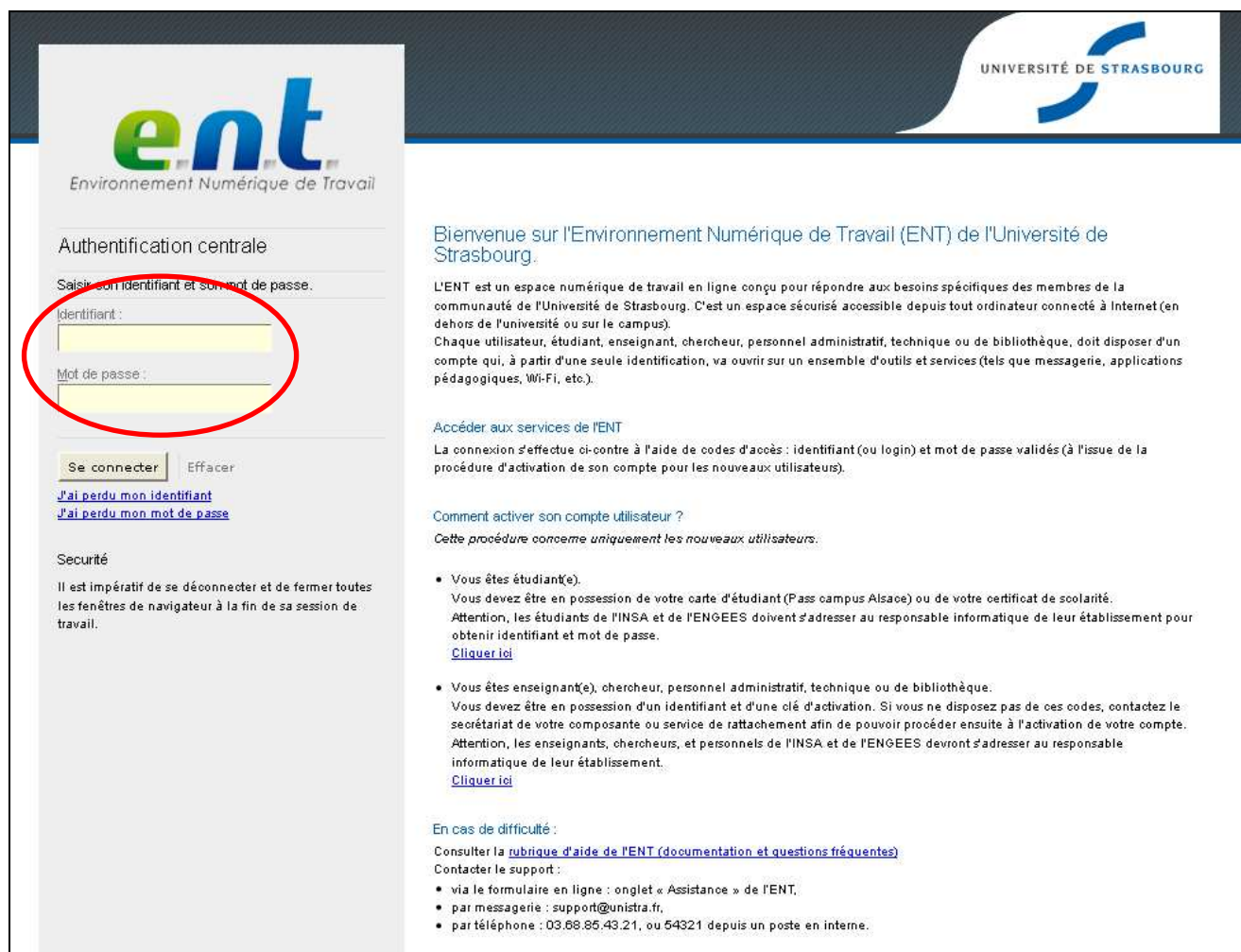
Vous pouvez vous connecter à l'ENT avec votre identifiant et votre mot de passe, dans l'onglet « connexion ».



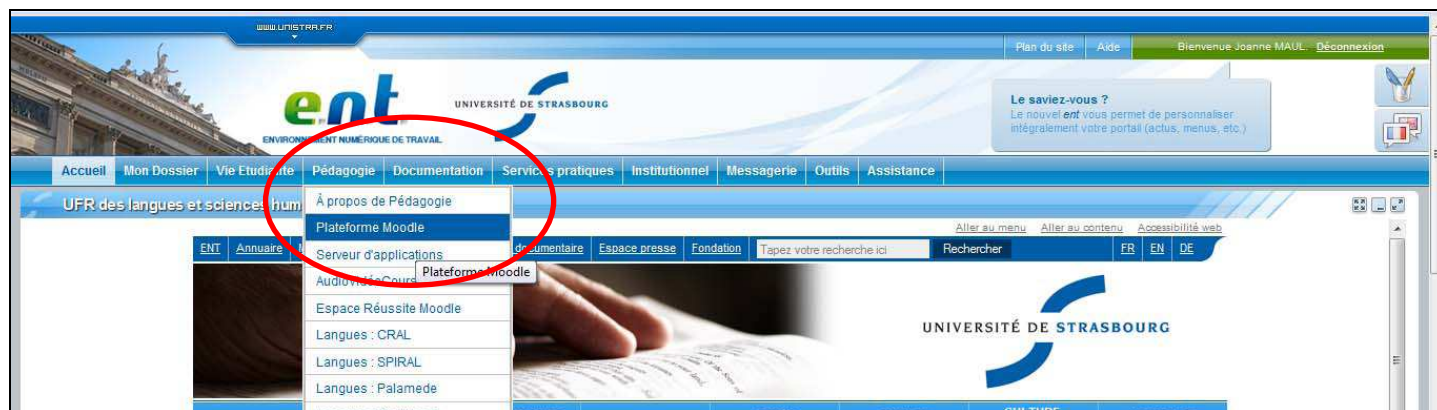
Une fenêtre d'authentification s'ouvre.

Entrez vos identifiant et mot de passe et cliquez sur « Se Connecter ».

(Ils restent les mêmes d'une année sur l'autre).



Naviguez vers le menu « Pédagogie », un menu déroulant apparaît : cliquez sur l'onglet « Plateforme Moodle ».



Puis sur la nouvelle page, cliquez sur « Accéder à la plateforme Moodle ».

Vous êtes arrivé dans votre espace Moodle, cliquez sur « S'inscrire à un cours ».

En tant qu'étudiant, vous devez voir apparaître la liste de cours correspondant à l'étape de votre diplôme.

NB : Pour dérouler le menu des cours, pensez à cliquer sur le petit triangle à gauche de chaque intitulé d'UFR, d'étape, puis de filière.



Rechercher les cours auxquels vous souhaitez vous inscrire.

Facultatif : Une clé d'inscription peut être demandée (voir avec l'enseignant du cours). Entrez cette clé et cliquez sur « M'inscrire dans ce cours ».

Vous êtes maintenant dans votre parcours pédagogique.
Bon travail !